

**ȘCOALA GIMNAZIALĂ SPECIALĂ „SF. MINA” CRAIOVA
JUDEȚUL DOLJ
Str. George Enescu nr. 7
Tel: 0251/592120 Fax: 0251/592120
e-mail: scoalasmfmina@yahoo.com**



PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

2017-2021

**Director:
Prof. Maria Cristina Constantinescu**

OPIS

Baza conceptuală

I. DIAGNOZA

1. Justificarea proiectului
2. Prezentarea unității școlare
3. Diagnoza mediului intern și extern

II. STRATEGIA

1. Viziunea
2. Misiunea
3. Țintele strategice
4. Opțiuni strategice
5. Rezultate așteptate
6. Analizarea avantajelor opțiunii
7. Programe pentru realizarea misiunii proiectului

III. IMPLEMENTAREA STRATEGIEI

1. Planuri operaționale

IV. MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PROIECTULUI

BAZA CONCEPTUALĂ

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.E.N. nr. 5079/2016 privind Regulamentul de Organizare și Funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Regulamentul de organizare și funcționare a învățământului special;
- Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației;
- Ordinul 5575/2011 privind scolarizarea la domiciliu;
- Ordinele, notele, notificările și precizările I.Ș.J. Dolj și M.E.N.C.Ș.;
- Rapoartele I.S.J. Dolj, privind starea învățământului în județul Dolj în anii școlari anteriori;
- Rapoartele Școlii Gimnaziale Speciale „Sf. Mina” privind activitatea instituției în anii școlari anteriori;
- P.D.I. al Școlii Gimnaziale Speciale „Sf. Mina” pentru perioada 2012-2016.

I. DIAGNOZA

1. JUSTIFICAREA PROIECTULUI

Concepția care stă la baza elaborării Proiectului de Dezvoltare Instituțională al școlii, are în vedere rolul și funcțiile în cele patru domenii ale procesului educațional:

- ✚ Curriculum
- ✚ Resurse umane
- ✚ Resurse materiale și financiare
- ✚ Dezvoltarea de relații comunitare

Viziunea și misiunea școlii sunt astfel formulate, încât să se asigure un proces educațional de calitate ce are în vedere:

- asigurarea procesului instructiv-educativ al elevilor cu C.E.S. prin eliminarea barierelor sociale
- integrarea copiilor cu dizabilitati prin activitati extrascolare, favorizand deschiderea sistemului educational
- cresterea calitatii serviciilor educationale
- fundamentarea actului educational pe baza nevoilor de dezvoltare personala si profesionala a elevilor.

2. PREZENTAREA ȘCOLII GIMNAZIALE SPECIALE „SF. MINA”

Craiova este reședința și cel mai mare oraș al județului Dolj, România.

Școala Gimnazială Specială „Sf.Mina” Craiova a fost înființată în anul 1951 sub numele de Camin Școala pentru Fete Orfane. Cunoscută ca școală specială ajutătoare cu internat până în anii 2003, această unitate de învățământ a devenit Școala Specială „Sf.Mina” din 2003 iar din 2012 se numește Școala Gimnazială Specială „Sf.Mina” Craiova .

Titlaturi ale școlii :

1951 – Camin școala pentru fete orfane

1985 – Camin Școala nr 8

2004 – Școala Specială „Sf.Mina” Craiova

2012– Școala Gimnaziala Specială „Sf.Mina” Craiova

3. DIAGNOZA ȘI ANALIZA DE NEVOI

Pentru realizarea proiectului instituțional al unității școlare, s-a efectuat mai întâi diagnoza mediului intern și extern prin:

- Analiza complexă a organizației școlare, în special a culturii organizaționale;
- Analiza informațiilor de tip calitativ și cantitativ;
- Analiza S.W.O.T (identificarea punctelor tari, a punctelor slabe, a oportunităților și a amenințărilor);
- Analiza complexă a comunității și, în special, cunoașterea nevoilor grupurilor de interes.
- Analiza P.E.S.T. (analiza contextului politic, economic, social, tehnologic în care funcționează unitatea școlară);

DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN

Cultura organizationala este puternica, bine structurata, avand obiective clar conturate si componente bine pregatiti profesional, dornici de promovare a noului si de formare continua.

Resursele curriculare sunt variate si accesibile, oferta curriculara este adaptata, tinand cont de dezvoltarea psihoindividuala a fiecarui individ, invatarea fiind centrata pe elev si pe nevoile sale.

Oferta educationala actuala confera cadrul propice desfasurarii unui invatamant modern, bazat pe metode noi de lucru cu elevul cu C.E.S. De asemenea ofera servicii terapeutice necesare dezvoltarii psihomotrice ale elevilor.

Resursele material-financiare sunt suficiente, provenind atat de la Consiliul Judetean Dolj, cat si din realizarea unor proiecte eficiente de finantare extrabugetara.

Identificarea si descrierea comunitatii si a grupurilor de interes este necesara, stiind ca o buna analiza va genera o mai usoara integrare a elevilor cu C.E.S. in societate.

Titulatura oficială a școlii:

Date de identificare

Denumire	Școala Gimnazială Specială „Sf. Mina”
Adresă	Str. George Enescu Nr. 7, Craiova
Telefon	(+40)251592120
Fax	(+40) 251592120
E-mail/web	scoalasfmina@yahoo.com / www.sfminacraiova.ro

Date statistice de bază pentru anul școlar 2016/2017:

Nivel de învățământ	Special preprimar, primar, gimnazial
Limba de predare	Română
Număr de clase	24
Număr de elevi	175 din care 17scolarizati la domiciliu
Număr de posturi	115(80 didactic, 22 didactic auxiliar, 13 nedidactic)

Informații de tip cantitativ

• Populația școlară

Școala Gimnazială Specială „Sf.Mina” Craiova școlarizează și sprijină elevi cu:

-deficiență mintală moderată, severă, tulburări asociate, autism, sindrom Down, tulburări de învățare, cecitate, deficiență neuromotorie (elevi nedeplasabili, prin școlarizare la domiciliu);

-dificultăți de învățare, deficiență mintală ușoară, integrați în clase obișnuite, prin profesori itineranți și de sprijin.

În anul școlar 2016-2017 școlarizam un număr de 158 de elevi. Elevii provin de pe raza întregului județ. Aceștia sunt repartizați în 2 grupe de gradiniță, 9 clase la ciclul primar și 13 clase la ciclul gimnazial. Planul de școlarizare a fost îndeplinit în proporție de 100%, prescolarii/elevii sunt distribuiți pe clase astfel:

CLASA	Nr. Clase	Nr. Elevi	Inv. Domiciliu
PREȘCOLAR	2	11	-
PRIMAR			
pregatitoare	2	11	1
I	4	17	-
II	1	9	2
III	1	6	-
IV	1	9	1
TOTAL PRIMAR	9	52	4
GIMNAZIAL			
V	3	18	3
VI	2	16	1
VII	3	21	2
VIII	2	18	1
IX	2	11	3
X	1	8	3
TOTAL GIMNAZIAL	13	92	13
TOTAL ÎNV. PRIMAR ȘI GIMNAZIAL	24	158	17

Numărul de elevi este într-o ușoară creștere în ultimii ani.

- ❖ Proveniență : -urban 25%
- rural
- instituționalizați 70%

• **Personalul didactic**

In anul scolar 2016-2017 procesul instructiv educativ este asigurat de o echipa didactica calificata formata din 80 de cadre didactice din care:

Nr. cadre	Specialitatea	Gradul I	Gradul II	Definitivat	Debutanti	Titulari	Detasati	Suplinitori
24	psihopedagogie speciala	19	2	4	2	24	-	3
8	Profesor psihopedagog	7	-	1	1	7	-	1
16	Inv/ profesor-educator	4	4	2	6	6	3	7
2	Active.preprofesionalizare	2	-	-	-	2	-	-
1	Psihodiagnoza	-	-	1	-	1	-	-
2	religie	1	-	-	-	1	-	-
2	Kinetoterapie	1	1	-	-	2	-	-
25	Cadre didactice de sprijin /itinerante	11	4	3	1	14	3	1
24	Ed invatamant prescolar	3	1	-	-	4	-	-

Calitatea personalului didactic: Calificat: 100%

Personalul didactic auxiliar: 22

- Administrator financiar sef 1
- Secretar sef 1
- Secretar 1
- Administrator 1
- Magazinier 1
- Medic 1
- Asistent medical 3
- InSTRUCTOR educatie 4
- Infirmiere 4
- Supraveghetor noapte 5

Personalul nedidactic: 13

- Personal curatenie 4
- Bucatarese 4
- Spalatoreasa 1
- Mecanici intretinere 4

Școala dispune de un număr relativ redus de cadre didactice cu expertiză: 6 formatori, 2 mentori și 6 metodisti. Preocuparea pentru perfecționare, formare continuă și dezvoltarea profesională a determinat participarea în număr mare a cadrelor didactice din Școala Gimnaziala Specială “Sf.Mina” Craiova la activitățile metodice și cursurile de formare continuă organizate de instituțiile abilitate la nivel local, județean și național. 8 cadre didactice și 1 cadre didactice auxiliare sunt distinse cu gradăție de merit de către ISJ Dolj.

RESURSE MATERIALE

Scoala Gimnaziala Speciala “Sf.Mina” funcționează în două corpuri de clădire modernizate prin grija ordonatorului principal de credite, Consiliul Județean Dolj Prin grija celor care au fost la conducerea acestei instituții, aceasta și-a modernizat permanent baza materială în acest moment dispunând de :

- 24 clase
- 8 cabinete TTL
- 1 cabinet kinetoterapie
- 1 bibliotecă cu 8 000 volume, fond de carte
- sala de sport
- cantina
- sala multifuncțională
- cabinet medical cu izolator
- magazii
- spalatorie
- internat cu capacitatea de 75 locuri

Spațiul este corespunzător pentru desfășurarea în condiții normale a procesului de învățământ și cu mari perspective de reabilitare și extindere începând cu anul școlar următor.

Elevii învață în două schimburi, programul lor derulându-se în două etape: dimineața, program instructiv-educativ, iar după-amiaza, program educațional-terapeutic.

Școala este prevăzută cu apă curentă, canalizare, încălzire centrală, iluminat natural și artificial.

RESURSE FINANCIARE

Surse de finantare :

- buget de stat - ISJ Dolj
- buget local – Consiliul Judetean Dolj ;
- sponsorizari-donatii

Veniturile institutiei au permis o dezvoltare corespunzatoare a bazei materiale, precum si asigurarea unor servicii necesare bunei desfasurari a institutiei .

ANALIZA INFORMAȚIILOR DE TIP CALITATIV

Astfel, se pot menționa aici: dezvoltarea și modernizarea bazei materiale (amenajarea cantinei, modernizarea caminului, amenajarea salii de kinetoterapie, amenajarea unei sali multifuncționale, modernizarea cabinetelor TTL, ponderea ridicată a cadrelor didactice cu gradul I și gradație de merit, precum și un număr de cadre didactice resursă (metodiști, mentori, formatori), participarea la 2 proiecte europene de cooperare în domeniul educației (1 proiect școlar cu finanțare europeană și 1 proiect de dezvoltare școlară *Erasmus +*). În privința calității la nivel de proces educațional, menționăm eforturile constante depuse pentru intervenții psihopedagogice în echipă prin trasee educaționale personalizate, pentru asigurarea caracterului diferențiat al învățării și recuperării în funcție de nevoile educaționale și potențialul elevilor, alături de participarea la competiții școlare interjudețene, naționale și internațional prin Fundația Special Olympics.

Elevii provin din familii organizate, organizate prin uniune consensuală, dezorganizate, extinse sau monoparentale. De asemenea, unii elevi se pot afla în plasament la o persoană, la asistenți maternali, la Centrul Noricel”, “Sf.Apostol” .

Activități sociale și culturale:

Școala este implicată în activități sociale și culturale cu parteneri locali si naționali:

- Universitatea din Craiova
- Filarmonica Oltenia;
- Primăria Municipiului Craiova;
- Complexul Muzeal „Casa Baniei” Craiova
- Biblioteca Judetetenă

- Centrul Europe Direct – Craiova
- Implicare in proiecte europene
- Cu alte școli și colegii din localitate, din țară (în școlile publice în care sunt elevi cu CES integrați). De asemenea elevii participa la serbări școlare, la diverse activități extrascolare, concursuri unde au primit premii.

Sub aspectul **pregătirii profesionale și calității prestației didactice**, la nivelul personalului didactic din Școala Gimnazială Specială “Sf.Mina” Craiova se remarcă **ponderea ridicată a cadrelor didactice cu gradul didactic I și a cadrelor didactice cu gradație de merit.**

În același timp, este semnificativă participarea directă a cadrelor didactice din Școala Gimnazială Specială “Sf.Mina” Craiova la procesul de reformă a învățământului, colectivul didactic cuprinzând:

- 1) Formatori de profesori;
- 2) Metodiști IȘJ;
- 3) Mentori
- 4) Membri în Comisia Natională de Specialitate din cadrul MENCS

Analiza S.W.O.T

Puncte tari (S)

- adaptarea curriculara tine seama de diversitatea elevilor
- invatarea este centrata pe elev si nevoile acestuia
- servicii terapeutice-compensatorii asigurate de personal didactic titular si calificat
- personalul scolii este integral calificat
- exploatarea eficienta a spatiului si delimitarea acestuia
- baza materiala dotata cu mijloace moderne in toate sectoarele de activitate
- initiere si derulare de proiecte care au ca scop socializarea elevilor cu C.E.S. si marirea bazei materiale
- initierea si organizarea de activitati cultural-artistice si sportive pentru implicarea tuturor elevilor (concursuri, spectacole, expozitii)
- atitudinea pozitiva a personalului privind educatia elevilor cu C.E.S.
- comunicarea eficienta si transparenta intre membrii colectivului
- o buna colaborarea cu autoritatile locale
- seriozitate si profesionalism in desfasurarea activitatii metodice la nivelul unitatii

Puncte slabe (W)

- lipsa manualelor, auxiliarelor si programelor la gradinita, clasa pregatitoare si terapie educationala complexa si integrata
- lipsa mijloacelor moderne de instruire
- lipsa de material didactic inovativ
- atitudinea negativa a comunitatii privind copiii cu C.E.S.
- lipsa de informare a parintilor cu privire la importanta frecventarii cursurilor pe toata durata scolarizarii
- degradarea mobilierului datorita tulburarilor de comportament ale elevilor

Oportunități (O)

- buna colaborare cu Consiliul Judetean in ceea ce priveste asigurarea de fonduri, precum si cu ISJ Dolj
- buna colaborare cu autoritatile locale si cu comunitatea locala
- largirea sferei de servicii educationale
- oferte de colaborare cu ONG-uri si fundatii atat din tara cat si din strainatate

Amenințări (T)

- reducerea populației școlare
- proveniența elevilor școlii din medii sociale modeste
- distanța mare până la școală pentru unii elevi
- reticenta în privința integrării sociale a elevilor cu C.E.S.
- fluctuații ale personalului didactic
- slabă motivație financiară a angajaților
- insuficiența colaborare cu DGASPC Dolj în ceea ce privește orientarea elevilor cu C.E.S. în diferite forme de școlarizare

Identificarea și descrierea comunității și a grupurilor de interes

Scoala Gimnazială Specială „Sf. Mina” școlarizează elevi cu deficiență severă în procent de 75%. De asemenea, aproximativ același procent îl reprezintă elevii instituționalizați și doar o mică parte școlarizare la domiciliu. O pondere importantă o reprezintă elevii integrați în învățământul de masă. Școala deservește nevoile comunității din punct de vedere educațional, social și administrativ-financiar.

Drept urmare s-au identificat următoarele nevoi din punct de vedere educațional și social:

- nevoia de programe la grădiniță, clase pregătitoare și terapie educațională complexă și integrată
- nevoia de CDS-uri adaptate nivelului lor psihointelectual și nelimitate de planul cadru
- nevoia de voluntari pentru desfășurarea de activități extrascolare în afara unității sâmbătă și duminică
- nevoia de a promova programe pentru „educarea părinților” în colaborare cu autoritățile școlare în scopul diminuării abandonului școlar

Din punct de vedere administrativ-financiar s-au identificat următoarele nevoi:

- nevoia de personal didactic auxiliar și nedidactic
- nevoia de material didactic adaptat lucrului elevilor cu C.E.S.
- nevoia de spațiu în internat

Analiza P.E.S.T.

(P)

- descentralizarea structurilor de decizie
- distributia puterii intre partidele politice la nivel local
- politica de coeziune si integrare europeana
- instituirea unor oferte de servicii specializate care sa asigure actiuni unitare si consecvente pe termen lung

(E.)

- insuficienta resurselor financiare alocate invatamantului
- venituri slabe sau inexistente ale familiilor din care provin elevii (rata a saraciei ridicata)

(S.)

- eterogenitatea mediilor familiale din care provin elevii genereaza pozitii diferite fata de problematica educatiei
- eforturile sustinute in procesul de educare diferentiata si incluziva vor atenua efectele negative: rata somajului, cresterea alarmanta a violentei si ratei infractionalitatii, excluderea sociala

(T.)

- majoritatea spatiilor dotate material corespunzator
- acces la telefon, fax, internet

II. STRATEGIA

1. VIZIUNEA



**„ SCOPUL ESENȚIAL AL
EDUCAȚIEI ESTE DE A DA
INDIVIDULUI MAI MULTĂ VIAȚĂ,
DE A-I COMUNICA MAI MULTĂ
FORȚĂ CREATOARE”**

(SANDERSON)

2. MISIUNEA ȘCOLII

„Orice persoana – copil, tanar sau adult va putea beneficia de sansele educationale destinate intampinarii nevoilor elementare de invatare proprii .”

Școala Gimnaziala Speciala „Sf. Mina” are misiunea de a promova „o scoala pentru toti si pentru fiecare” oferind servicii specializate bazate pe flexibilitate si toleranta, adica posibilitatea fiecaruia de a invata in functie de ritmul, capacitatile si nevoile proprii.

Scoala ofera terapii de compensare, recuperare, reabilitare si integrare a elevilor cu CES.

Prin activitatea desfasurata, scoala imbratiseaza diversitatea si multiculturalitatea, promovand valori ca toleranta, respect, aplecare spre nevoile semenilor.

3. ȚINTELE STRATEGICE

- ✚ Reconsiderarea managementului la nivelul școlii, prin centrare pe sarcină, pe performanțele și competențele cadrelor didactice, pe relațiile umane, pe motivația și implicarea cadrelor didactice în luarea deciziilor.
- ✚ Promovarea unei oferte educaționale centrată pe nevoile și interesele educabililor, ale comunității;
- ✚ Dezvoltarea parteneriatului școală – familie – comunitate locală prin organizarea unor activități școlare și extrașcolare comune, în vederea formării personalității copiilor și integrării acestora în viața comunității;
- ✚ Diversificarea resurselor financiare și materiale necesare dezvoltării unității școlare;
- ✚ Accesul egal și sporit pentru elevi la o educația de calitate.

4. OPȚIUNILE STRATEGICE 2016-2020

Pornind de la punctele tari și oportunitățile constatate la diagnoză, dar urmărind și compensarea slăbiciunilor și evitarea amenințărilor, se va urmări dezvoltarea domeniilor funcționale, avându-se în vedere țintele strategice propuse:

- ✚ Dezvoltarea curriculară
- ✚ Dezvoltarea resurselor umane
- ✚ Dezvoltarea bazei materiale și atragerea de resurse financiare
- ✚ Dezvoltarea relațiilor comunitare

Obiectivele specifice identificate pentru fiecare țintă strategică, în funcție de domeniul funcțional:

Ț1. Reconsiderarea managementului la nivelul școlii, prin centrare pe sarcină, pe performanțele și competențele cadrelor didactice, pe relațiile umane, pe motivația și implicarea cadrelor didactice în luarea deciziilor.

Dezvoltare curriculară

O1. Implicarea resursei umane manageriale în toate etapele procedurii de promovare și implementare a ofertei curriculare

Dezvoltarea resurselor umane

O2. Participarea anuală la stagii de formare în domeniul managementului a personalului de conducere (director, responsabili de comisii și catedre, coordonator CEAC, CPPE, secretar șef, contabil șef etc.)

O3. Asigurarea transparenței în procesul decizional

Dezvoltarea bazei materiale și atragerea de resurse financiare

O4. Realizarea proiectelor de finanțare extrabugetară la nivelul unității școlare

Dezvoltarea relațiilor comunitare

O5. Dezvoltarea unor parteneriate interinstituționale în vederea schimbului de bune practici.

Ț2. Promovarea unei oferte educaționale centrată pe nevoile și interesele educabililor, ale comunității;

Dezvoltare curriculară

- O1. Realizarea unor programe curriculare potrivite gradului de deficiența, particularitatilor individuale, nivelului de instruire al copiilor;
- O2. Programe de intervenție individualizată;

Dezvoltarea resurselor umane

- O3. Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare privind strategiile și practicile incluzive;
- O4. Elaborarea unor materiale de uz intern (proiecte de programe, auxiliare);

Dezvoltarea bazei materiale și atragerea de resurse financiare

- O5. Solicitarea de fonduri suplimentare Consiliului Județean pentru dotarea cu materiale specifice lucrurului cu copilul cu CES;

Dezvoltarea relațiilor comunitare

- O6. Organizarea de acțiuni comune cu elevi din învățământul public și în colaborare cu Poliția, Jandarmeria, Tetrul Colibri, Teatrul Liric Elena Teodorini, Muzeul de Artă, Istorie, Științele Naturii.

Ț3. Dezvoltarea parteneriatului școală – familie – comunitate locală prin organizarea unor activități școlare și extrașcolare comune, în vederea formării personalității copiilor și integrării acestora în viața comunității;

Dezvoltare curriculară

- O1. Promovare tradițiilor locale prin activități la clasă;

Dezvoltarea resurselor umane

- O2. Realizarea de activități în cadrul comisiilor metodice în parteneriat cu școlile de masă pentru prezentarea strategiilor didactice la copilul cu CES;

Dezvoltarea bazei materiale și atragerea de resurse financiare

- O3. Implicarea comunității în acțiuni de dotare a școlii;

Dezvoltarea relațiilor comunitare

- O4. Implicarea instituțiilor locale în activități extrașcolare cu impact educativ asupra copiilor.

Ț4. Diversificarea resurselor financiare și materiale necesare dezvoltării unității școlare

Dezvoltare curriculară

- O1. Dezvoltarea de proiecte prin accesare de fonduri sau programe de mobilitate cu surse externe de finanțare;

Dezvoltarea resurselor umane

- O2. Asigurarea accesului cadrelor didactice la proiectele școlii și ale comunității, în scopul implementării unui sistem flexibil al formării continue

Dezvoltarea bazei materiale și atragerea de resurse financiare

O3. Realizarea parteneriatelor cu ONG-uri, comunitatea locală în vederea asigurării unei finanțări extrabugetare pentru dezvoltarea bazei materiale școlii

Dezvoltarea relațiilor comunitare

O4. Inițierea unui demers local în scopul construirii unui loc de joacă pentru elevii școlii;

Ț5. Accesul egal și sporit pentru elevi la o educație de calitate

Dezvoltare curriculară

O1. Organizarea unei evaluări cu scop de orientare și optimizare a învățării

Dezvoltarea resurselor umane

O2. Informarea și formarea corpului profesoral de predare, conducere, îndrumare și control în vederea promovării ideii de acces egal la serviciile educaționale pentru toți copiii.

Dezvoltarea bazei materiale și atragerea de resurse financiare

O3. Implementarea unor programe și proiecte care să susțină material/financiar nevoile copiilor cât și egalitatea de șanse

Dezvoltarea relațiilor comunitare

O4. Realizarea de parteneriate cu ONG-uri și cu agenți economici interesați de susținerea elevilor după perioada de școlarizare.

Considerăm că strategia, respectiv țintele și opțiunile strategice alese se justifică prin:

- ❖ Respectă politicile și strategiile de dezvoltare naționale, regionale și locale;
- ❖ Respectă nevoile și interesele întregii comunități;
- ❖ Conduc la creșterea calității educației în școală;
- ❖ Sunt realizabile cu resursele existente și previzibile, folosite într-un mod mai eficient;
- ❖ Lărgesc accesul la educație al copilului;
- ❖ Sunt absolut necesare pentru dezvoltarea unității școlare.

5. REZULTATELE AȘTEPTATE

Ț1 – Obținerea unui management transparent

- Formarea unui personalul de conducere competent
- Asigurarea de fonduri extrabugetare pentru imbunatatirea bazei materiale a scolii
- Schimbarea viziunii comunitatii asupra invatamantului special

Ț2 – Asigurarea serviciilor differentiate in functie e nivelul de dezvoltare al fiecarui elev cu CES

- Cadre didactice bine pregatite si calificate
- Obținerea suportului didactic necesar lucrului la clasa

Ț3 – Mediatizarea metodelor de lucru cu elevul cu CES

- Obținerea de materiale didactice inovative

Ț4 – Dotarea salilor de clasa cu mijloace modern de invatare (calculator, televizor, DVD)

- Dotarea internatului cu mobilier nou
- Dotarea salii de mese cu mobilier adecvat
- Schimbarea mobilierului in gradinita

Ț5 – Individualizarea actului educational

- Obținerea de fonduri pentru organizarea de excursii, plimbari in timpul liber al elevilor institutionalizati

6. ANALIZAREA AVANTAJELOR OPTIUNII

Oferirea unei baze materiale și curriculare adecvate, o bună pregătire a cadrelor didactice, un mediu de siguranță fizică și spirituală, relații de parteneriat cu instituții și părinți, acestea sunt priorități impuse de relația școală – comunitate. Urmărind aceste ținte se va ajunge la creșterea calității educației în școală, lărgind accesul la informație al copiilor. Această strategie poate fi realizată cu resursele existente și previzibile.

7. PROGRAME PENTRU REALIZAREA MISIUNII PROIECTULUI

În realizarea proiectului s-a ținut cont de realitatea actuală a școlii, de informațiile primite de la manageri și profesori cu experiență, dar și de literatura de specialitate în management educațional.

Anual, acest document va suferi modificări generate de schimbările datelor de intrare.

În vederea realizării misiunii proiectului de dezvoltare instituțională vom elabora și implementa programe care vor ține cont de țintele strategice identificate:

- programe manageriale anuale și semestriale;
- planuri anuale de implementare a strategiilor;
- programe de parteneriat;
- programe de voluntariat.

III. IMPLEMENTAREA STRATEGIEI

1. PLANURI OPERAȚIONALE

Ț1. Reconsiderarea managementului la nivelul școlii, prin centrare pe sarcină, pe performanțele și competențele cadrelor didactice, pe relațiile umane, pe motivația și implicarea cadrelor didactice în luarea deciziilor.

O1. Implicarea resursei umane manageriale în toate etapele procedurii de promovare și implementare a ofertei curriculare

O2. Participarea anuală la stagii de formare în domeniul managementului a personalului de conducere (director, responsabili de comisii și catedre, coordonator CEAC, CPPE, secretar șef, contabil șef etc.)

O3. Asigurarea transparenței în procesul decizional

O4. Realizarea proiectelor de finanțare extrabugetară la nivelul unității școlare

O5. Dezvoltarea unor parteneriate interinstituționale în vederea schimbului de bune practici.

Nr. crt.	Activități	Resurse educaționale	Responsabilități	Termene de realizare	Evaluare	Indicatori de performanță
1.	Furnizarea unor informații pentru evaluare Utilizarea concretă și coordonarea resurselor umane și material în vederea realizării unei oferte educaționale atractive Activități de personalizare a relației	Situații statistice, cataloage	Director	permanent	a)monitorizare b) evaluare	Realizarea unei baze de date pe calculator în procent de 100%

	dintre manager și subordonați					
2.	Reorganizarea ședințelor de lucru	Manualul de management educațional	Directorul școlii, Responsabilii comisiilor metodice	lunar	a)studiul individual b)informare c)aplicare	- reducerea numărului de ședințe la 1/lună și a duratei fiecăreia la cel mult o oră; - respectarea ordinei de zi și atingerea obiectivelor; - stabilirea punctelor tari și slabe și a reglajelor
3.	Inițiere proiecte de finanțare extrabugetara	Ghid de aplicare	Echipa de proiect Director Administrator financiar	permanent	a)elaborare b)realizare c)evaluare	- implementare proiecte - stabilire de necesitati
4.	Inițiere parteneriate cu școli din învățământul de masă	Protocoale parteneriat	Consilier educativ Cadre didactice	permanent	a)elaborare b)realizare c)evaluare	- realizare schimburi de experienta - realizare activitati extrascolare
5.	Incadrarea unitatii cu personal calificat	Metodologia miscarii de personal Site I.S.J.	Director C.A.	inceput an scolar permanent	pretransfer, detasare, suplinire, concurs la nivel de scoala	

Ț2. Promovarea unei oferte educaționale centrată pe nevoile și interesele educabililor, ale comunității;

O1. Realizarea unor programe curriculare potrivite gradului de deficiență, particularităților individuale, nivelului de instruire al copiilor;

O2. Programe de intervenție individualizată;

O3. Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare privind strategiile și practicile incluzive;

O4. Elaborarea unor materiale de uz intern (proiecte de programe, auxiliare);

O5. Solicitarea de fonduri suplimentare Consiliului Județean pentru dotarea cu materiale specifice lucrurului cu copilul cu CES;

O6. Organizarea de acțiuni comune cu elevi din învățământul public și în colaborare cu Poliția, Jandarmeria, Teatrul Colibri, Teatrul Liric Elena Teodorini, Muzeul de Artă, Istorie, Științele Naturii.

Nr. crt.	Activități	Resurse educaționale	Responsabilități	Termen e de realizare	Etape de lucru	Indicatori de performanță
1.	Aplicarea procedurii de promovare și implementare a CDS-urilor	Programe CDS	Responsabilii de comisii metodice	anual	a)elaborarea ofertei b)prezentarea în CP c)ofertarea părinților și a elevilor d)implementarea e) evaluarea	Realizarea de programe opționale și activități extrașcolare

2.	Realizare P.S.P. si P.I.P.	Ghiduri metodologice	Director Cadre didactice Asistent social Medic	permanent	a)informare b)activitate in echipa	Eliminarea regresului Facilitarea dezvoltarii autonomiei sociale si personale
3.	Elaborare de auxiliare	Programa scolara	Cadre didactice Consilier educative Comisie curriculum	permanent	a)elaborare b)prezentare c)avizare	Facilitarea lucrului profesor-elev
4.	Participarea personalului din unitate la stagii de formare specifice postului	Oferta C.C.D. Oferte furnizori de formare	Director Responsabili compartimente si comisii metodice	permanent	a)informare b)diseminare	Imbunatatirea competentelor personalului scolii
5.	Organizarea de cursuri de perfectionare in domeniul incluziunii scolare si specific invatamantului special	Ghid metodologic	Director C.A. Echipa de lucru	permanent	a)stabilirea necesitatii b)elaborare c)derulare d)monitorizare	Imbunatatirea competentelor personalului scolii
6.	Initiere parteneriate cu institutiile publice	Protocol parteneriat	Director C.A. Cadre didactice	permanent	a)elaborare b)realizare c)evaluare	Integrarea elevilor in societate

Ț3. Dezvoltarea parteneriatului școală – familie – comunitate locală prin organizarea unor activități școlare și extrașcolare comune, în vederea formării personalității copiilor și integrării acestora în viața comunității;

O1. Promovare tradițiilor locale prin activități la clasă;

O2. Realizarea de activități în cadrul comisiilor metodice in parteneriat cu scolile de masa pentru prezentarea strategiilor didactice la copilul cu CES;

O3. Implicarea comunității în acțiuni de dotare a școlii;

O4. Implicarea instituțiilor locale în activități extrașcolare cu impact educativ asupra copiilor.

Nr. crt.	Activități	Resurse educaționale	Responsabilități	Termene de realizare	Etape de lucru	Indicatori de performanță
1.	Realizare schimb de experienta cu scolile din invatamantul public care au elevi integrati	Exemple de bună practică	Director Comisii metodice Consilier educativ	permanent	a) activitate în grup b) aplicații	-realizarea unei acțiuni in cadrul fiecărei comisii metodice
2.	Participarea activă a părinților și a reprezentanților comunității la activitățile extrașcolare	Ghiduri metodologice	Director, Cadre didactice, reprezentanții părinților	Permanent	a) activitate în grup b) evaluare	-realizarea de activități extrașcolare

Ț4. Diversificarea resurselor financiare și materiale necesare dezvoltării unității școlare

O1. Dezvoltarea de proiecte prin accesare de fonduri sau programe de mobilitate cu surse externe de finanțare;

O2. Asigurarea accesului cadrelor didactice la proiectele școlii și ale comunității, în scopul implementării unui sistem flexibil al formării continue

O3. Realizarea parteneriatelor cu ONG-uri, comunitatea locală în vederea asigurării unei finanțări extrabugetare pentru dezvoltarea bazei materiale școlii

O4. Inițierea unui demers local în scopul construirii unui loc de joacă pentru elevii școlii;

Nr. crt.	Activități	Resurse educaționale	Responsabilități	Termene de realizare	Etape de lucru	Indicatori de performanță
1.	Atragerea către unitatea școlară a unor surse de finanțare extrabugetară și dezvoltarea bazei materiale a școlii	Manualul de management educațional	Directorii Consiliul de Administrație Responsabilii comisiilor metodice Responsabili ai comunității locale	permanent	a)elaborarea planului de venituri și cheltuieli anual b)inventarierea bazei didactico-materiale c)atragerea către unitate a unor surse de finanțare extrabugetară d)proiecte	- modernizarea internatului; - modernizarea cantinei; - modernizarea gradinitei

2.	Construirea unui loc de joaca la standarde europene	Ghid de aplicare proiect	Director Echipa de proiect	permanent	elaborare proiect	
----	---	--------------------------	-------------------------------	-----------	-------------------	--

Ț5. Accesul egal și sporit pentru elevi la o educația de calitate

O1. Organizarea unei evaluări cu scop de orientare și optimizare a învățării

O2. Informarea și formarea corpului profesoral de predare, conducere, îndrumare și control în vederea promovării ideii de acces egal la serviciile educaționale pentru toți copiii.

O3. Implementarea unor programe și proiecte care să susțină material/financiar nevoile copiilor cât și egalitatea de șanse

O4. Realizarea de parteneriate cu ONG-uri și cu agenți economici interesați de susținerea elevilor după perioada de scolarizare.

Nr. Crt.	Activități	Resurse educaționale	Responsabilități	Termene de realizare	Etape de lucru	Indicatori de performanță
1.	Asigurarea de resurse financiare extrabugetare șanse	Comunitatea locală O.N.G.-uri	Directorul Cadre didactice	permanent	a)contactarea partenerilor b)stabilirea relațiilor de parteneriat	-Identificarea a cel puțin doi parteneri
2.	Formarea de clase	Comunitatea	Asistentul social	Inceput de	a)depistarea	Alfabetizarea

	pentru copiii nescolarizati pana la varsta de 14 ani	locala		an scolar	copiilor b)inscrierea in sistemul de invatamant	elevilor
3.	Activități de orientare școlară și profesională a elevilor cu deficient moderata avându-se în vedere egalitatea de sanse	DGASPC Comisia de orientare scolară la nivel județean	Directorul Asistentul social Diriginti clasa a VIII-a	permanent	a)informarea elevilor b)orientarea elevilor	-Integrarea în școli profesionale a elevilor absolvenți

III. MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PROIECTULUI

În monitorizarea strategiei, punctul cheie îl constituie indicatorii de performanță stabiliți prin proiectare, care trebuie urmăriți, clasificați, indexați, făcându-se astfel pregătirea evaluării.

Ca și metode de monitorizare a strategiei se vor utiliza:

- monitorizare de tip sistemic – indicatori evaluabili referitori la context, intrări, iesiri, reacții;
- monitorizare de tip managerial – eficacitate, economicitate, eficiență, efectivitate;
- monitorizare de tip competențial – managementul atenției, înțeleșurilor, încrederii de sine;
- monitorizarea inovației

Evaluarea strategiei este acțiunea finală prin care sunt coroborate rezultatele verificărilor anterioare ale progresului și formularea, pe baza lor, a unei concluzii, care va face referire la gradul de atingere a obiectivelor propuse, la gradul de implicarea a factorilor principali și secundari, la impactul asupra mediului intern și extern, la nivelul costurilor, oportunitatea continuării/ dezvoltării/ diversificării acțiunilor.

„De la proiect până la realizare este un drum lung.”
Moliere