

Nr. 1334/16.05.2022

ANUNȚ
ÎN ATENȚIA PĂRINȚILOR / REPREZENTANȚILOR LEGALI

Având în vedere:

1. Adresa M.E. nr. 28074/04.05.2022, privind asigurarea cuprinderii copiilor cu vârste între 3 și 6 ani în învățământul preșcolar în anul școlar 2022-2023;
2. Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar publicat prin Ordinul de ministru nr. 5.447/31.08.2020;
3. Ordinul nr. 3.108/12.01.2021 pentru completarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin ordinul ministrului educației și cercetării nr. 5.447/2020;
4. Ordinul nr. 3.352/10.03.2022 pentru modificarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP), aprobat prin Ordinul de ministru nr. 5.447/31.08.2020;
5. Prevederile ORDINULUI Nr. 5573 din 7 octombrie 2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a învățământului special și special integrat;
6. Prevederile ORDINULUI Nr. 1985/1305/5805/2016 din 4 octombrie 2016 privind aprobarea metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale.

vă comunicăm că:

1. Reînscrisura preșcolarilor care frecventează unitatea noastră școlară pentru anul școlar 2022-2023 se va face începând cu data de 16 mai 2022, în intervalul orar 9.00 -16.00 la biroul de asistență socială sau la secretariatul școlii;
2. Înscrierea preșcolarilor pentru anul școlar 2022-2023 se va face începând cu data de 30 mai 2020 în intervalul orar 9.00 -16.00 la biroul de asistență socială sau la secretariatul școlii;

Părinții/ reprezentanții legali pot comunica unității de învățământ și prin fax sau poștă electronică sau telefonic, datele necesare (date privind solicitantul, date privind copilul și date privind opțiunile exprimate) pentru a se realiza planificarea pentru depunerea dosarelor.

Etapă de depunere a dosarelor cu documentele necesare se va desfășura conform planificării realizate de unitatea de învățământ, pe zile și pe intervale orare. Planificarea va fi postată atât pe site-ul unității de învățământ, cât și la avizier.

Etapă de validare a fișelor și de completare a dosarelor cu documentele necesare se va desfășura la momentul comunicării de către unitatea de învățământ, pe zile și pe intervale orare, în ordinea în care cererile au fost introduse în aplicație, cu respectarea tuturor măsurilor de protecție. Comunicarea va fi postată atât pe site-ul unității de învățământ, cât și la avizier.

Grădinița Școlii Gimnaziale Specială Sf. Mina Craiova este acreditată de ARACIP.

Locuri disponibile conform planului de școlarizare:

- o grupă mare cu 5 locuri;

Unitatea școlară dispune de cantină și internat.



În situația în care într-o unitate de învățământ numărul cererilor de înscriere a copiilor în învățământul preșcolar, primite de la părinți, este mai mare decât numărul de locuri libere, vor fi aplicate, succesiv, criteriile de departajare generate și criteriile de departajare specifice, după cum urmează:

Criteriile generale de departajare sunt următoarele și presupun existența:

- unui document care dovedește că este orfan de ambii părinți (situația copilului care provine de la o casă de copii/un centru de plasament/plasament familial se asimilează situației copilului orfan de ambii părinți);
- unui document care dovedește că este orfan de un singur părinte;
- unui frate/ a unei surori înmatriculat/înmatriculate, în anul școlar următor, în unitatea de învățământ respectivă;
- unui document medical eliberat de medicul specialist/certificat de orientare școlară și profesională/certificat de încadrare în grad de handicap a copilului,

În cazul în care numărul cererilor de înscriere primite de la părinți este mai mare decât numărul de locuri libere, repartizarea copiilor se face în ordinea descrescătoare a numărului de criterii generale de departajare cumulate de către fiecare copil, respectiv: se repartizează la început copiii care îndeplinesc două dintre criterii și, în final, copiii care îndeplinesc doar unul dintre criteriile menționate.

DOCUMENTE NECESARE PENTRU ÎNSCRIERE

1. Copie după certificatul de naștere al copilului;
2. Copii după actele de identitate ale părinților/ reprezentanților legali;
3. Copie Certificat de deces în cazul copiii ai căror părinți au decedat;
4. Copie hotărâre judecătorească încredințare minor (dacă este cazul);
5. Adeverință medicală tip, eliberată de medicul de familie, cu vaccinările, cu bolile cronice, cu mențiunea apt/inapt pentru educație fizică și sport;
6. Certificat de orientare școlară și profesională;
7. Copie Certificat de încadrare în grad de handicap cu anexe (hotărâre de încadrare în grad de handicap și plan abilitare/reabilitare);
8. Copie Certificat medical A 5 prezentat la ultima Comisie pentru Protecția Copilului;
9. Copie Fișa medicală sintetică prezentată la ultima Comisie pentru Protecția Copilului;
10. Copie Fișa de evaluare psihologică prezentată la ultima Comisie pentru Protecția Copilului;
11. Copie Ancheta socială prezentată la ultima Comisie pentru Protecția Copilului.
12. Copie Fișa psihopedagogică prezentată la ultima Comisie pentru Protecția Copilului (în caz de transfer).

Pentru informații suplimentare vă puteți adresa unității noastre școlare prin:

- Telefon/Fax școală: 0251 592120
- E-mail: scoalasfmina@yahoo.com

Director
Prof. Maria Cristina Constantinescu

