



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ
ȘCOALA GIMNAZIALĂ SPECIALĂ „SF. MINA” CRAIOVA
Str. G. Enescu, nr. 7, CF 5046904



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

Tel./Fax: 0251/592.120

E-mail: scoalasma@yahoo.com

Aprobat,

Director

Prof. Constantinescu Maria-Cristina



Nr. 1930 din 25.07.2024

CAIET DE SARCINI

1. DATE GENERALE

Denumirea achiziției: **LUCRARI DE REPARATII CURENTE LA SCOALA
GIMNAZIALA SPECIALĂ SF. MINA**

Cod CPV: 45453000-7 Lucrări de reparații generale și de renovare

Tipul achizitiei : **Execuție lucrări**

Sursa de finanțare: **Bugetul LOCAL**

2. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

2.1 Obiectivul prezentei investiții îl constituie execuția lucrărilor de:

* LUCRARI DE REPARATII CURENTE, din incinta SCOLII GIMNAZIALE
SPECIALĂ SF. MINA , CRAIOVA, STR. GEORGE ENESCU, NR.7.

2.2 Prezentul Caiet de sarcini stabilește condițiile tehnice și de calitate pentru execuția lucrărilor de reparatii si zugraveli.

2.3 Persoana de contact: dl. Vatu Gigi, tel. 0785 227 756.

3. DOMENIUL DE APLICARE

- 3.1 Prevederile prezentului Caiet de sarcini se aplică în toate etapele de execuție ale lucrărilor.
- 3.2 Prevederile prezentului Caiet de sarcini sunt obligatorii pentru executantul lucrărilor.
- 3.3 Prevederile prezentului Caiet de sarcini nu anulează obligațiile executorului de a respecta legislația, normativele și standardele specifice, aplicabile, aflate în vigoare la data executării lucrărilor de reabilitare.
- 3.4 Condițiile tehnice și de calitate stipulate în prezentul Caiet de sarcini au fost stabilite pe baza prescripțiilor tehnice și normativelor din legislația specifică în vigoare.

4. INFORMAȚII LOCAȚIE

- 4.1 Amplasamentul investiției se află în CRAIOVA STR. GEORGE ENESCU, NR. 7.

5. LUCRĂRI DE REPARATII CURENTE

5.1 Generalități

Acest capitol cuprinde specificațiile tehnice pentru execuția lucrărilor.

Lista de lucrări este următoarea:

1. REPARATII SI IGIENIZARE BIROU ADMINISTRATIV

NR CRT	DENUMIRE OPERATIUNE	UM	CANTITATE
1	DEFACERE PARDOSELI DIN PLACI CERAMICE DE GRESIE/FAIANTA	MP	48
2	DEFACEREA PARDOSILOR DIN BETON/SAPA	MP	28
3	STRAT SUPORT PENTRU PARDOSELI EXECUTATE DIN CIMENT DE 3 CM GROSIME	MP	33
4	GLET DE IPSOS LA PERETI	MP	135
5	VOPSITORII LAVABILE LA INTERIOR LA PERETI SI TAVANE	MP	135
6	PARDOSELI DIN GRESIE CERAMICA	MP	33
7	TAMPLARIE USI PVC (3 BUC)	MP	6
8	VAS WC	BUC	1
9	CHIUVETA BAIE	BUC	1
10	OGLINDA BAIE	BUC	1

11	TAVAN FALS CASSTAT 13 MM	MP	35
12	TRANSPORTUL RUTIER AL MATERIALELOR, SEMIFABRICATELOR CU AUTOBASCULANTA PE DIST. DE 10 KM	Tona	5

2. REPARATII SI IGIENIZARE SALI CLASA

NR CRT	DENUMIRE OPERATIUNE	UM	CANTITATE
1	DESFACERE PARDOSELI DIN PARCHET	MP	106
2	STRAT SUPORT PENTRU PARDOSELI EXECUTATE DIN CIMENT DE 3 CM GROSIME	MP	53
3	TURNARE SAPA ELICOPTERIZATA	MC	5,3
4	GLET DE IPSOS LA PERETI	MP	206
5	VOPSITORII LAVABILE LA INTERIOR LA PERETI SI TAVANE	MP	206
6	PARCHET LAMINAT TRAFIC INTENS (min 10mm)	MP	175
7	ELEMENTELOR DIN PLINTA SI LEMN LA PARDOSELILE DIN PARCHET	M	215
8	TRANSPORTUL RUTIER AL MATERIALELOR, SEMIFABRICATELOR CU AUTOBASCULANTA PE DIST. DE 10 KM	Tona	5

5.2. Standarde și normative de referință

C3-76 Normativ pentru execuția lucrărilor de reparatii și zugraveli.

C 35-82 - Normativ pentru alcatuirea si executarea pardoselilor

ST AS 3430-82 -Pardoseli interioare

SR EN 14342:2005- Pardoseli si parchet de lemn.

C 56 /85 Normativ pentru verificarea si receptia lucrarilor de constructii si instalatii

Legea nr .10/1995-Legea privind calitatea in constructii

5.3 Materiale

Toate materialele și produsele puse în operă trebuie să fie agrementate de I.N.C.E.R.C. Materialele utilizate la executarea lucrarilor de reparatii vor avea caracteristicile tehnice conform standardelor și normelor admise în România.

5.4 Livrarea, transportul și depozitarea materialelor

Materialele livrate vor fi însoțite de certificatul de calitate.

Executantul trebuie să-și organizeze în așa fel transportul, depozitarea și manipularea materialelor și produselor încât să elimine posibilitatea degradării acestora, astfel ca, în momentul punerii lor în operă, acestea să corespundă condițiilor de calitate impuse atât prin caietele de sarcini cât și prin normativele în vigoare.

5.6 Condiții de execuție

Lucrarile se vor executa în conformitate cu lista cu cantitati de lucrari și prevederile prezentului Caiet de sarcini.

5.7 Condiții de calitate și verificarea lucrărilor

Pe parcursul execuției lucrărilor se verifică în mod special de către executant:

- îndeplinirea condițiilor de calitate a suprafețelor suport;
- calitatea principalelor materiale introduse în execuție conform standardelor și normelor interne de fabricație;
- recepția lucrărilor de reparatii și zugraveli se va face după uscarea perfectă a acestora;
- eventualele lucrări care nu respectă condițiile prevăzute în caietul de sarcini sau condiții de calitate vor fi refăcute sau remediate.

Verificarea zugravelilor și vopsitoriilor se va face prin:

- examinarea vizuală a suprafețelor, urmărindu-se: aspectul general (aceiași ton de culoare pe întreaga suprafață, același aspect mat pe întreaga suprafață, fără pete, desprinderi, cute, proeminente, scurgeri, bășici, aglomerări de coloranți, fără neregularități din chituire sau șlefuire, etc).
- verificarea tehnologiei de pregătire a suprafețelor manuale de zugravit și vopsit (curățirea, șlefuirea, chituirea rosturilor, etc) ce se face prin sondaj, îndepărtându-se cu grijă, în locuri mai dosite, vopseaua până la stratul suport.
- deoarece stratul suport trebuie să asigure rezistența la sarcini statice și dinamice, să asigure confortul termic și acustic, se va urmări pe parcursul montajului acestuia să fie de bună calitate;
- între plăci și stratul suport nu trebuie să existe spațiu.

Se acceptă o diferență de până la 20 mm;

- rostul de dilatare de 15 mm trebuie să fie respectat pe fiecare latură a camerei.

6. CERINȚE PRIVIND EXECUȚIA LUCRĂRILOR

6.1 Măsurile generale

- 6.1.1 Executantul va numi un responsabil tehnic cu calitate.
- 6.1.2 La executarea lucrărilor executantul va respecta prevederile din normativele tehnice și standardele în vigoare.
- 6.1.3 Executantul poate face propuneri de modificări față de soluțiile propuse prin Caietul de sarcini, care se vor aplica doar cu acordul beneficiarului.
- 6.1.4 Produsele folosite în execuție vor respecta prevederile legislației în vigoare referitor la stabilirea condițiilor de introducere pe piață a produselor pentru construcții și vor avea certificat de calitate și agrement tehnic.
- 6.1.5 Pentru preîntâmpinarea unor accidente în timpul execuției se vor respecta: prevederile din normele de protecția și medicina muncii și PSI în vigoare (P118-99 Normativ de siguranță la foc a construcțiilor; C300-94 Normativ de prevenire și stingere a incendiilor pe durata executării lucrărilor de construcții; Regulamentul privind protecția și igiena muncii în construcții, Normele generale de protecția muncii, Norme de protecția muncii specifice - zidării, montaj prefabricate, finisaje, cofraje etc, Normele de medicina muncii, Regulamentul muncii în construcții aprobat de MLPAT etc).
- 6.1.6 Pentru lucrările suplimentare apărute în timpul execuției, se va solicita acordul beneficiarului.
- 6.1.7 Executantul are obligația să pună la dispoziția beneficiarului datele furnizate de producător referitor la modalitatea de curățare și întreținere a finisajelor.
- 6.1.8 Executantul va verifica pe propria răspundere situația reală din teren (cote, dimensiuni) și va semnală din timp (înainte de a executa) orice neconcordanță cu Caietul de sarcini.

6.2 Materiale

Toate materialele vor fi utilizate în lucrare numai după ce, în prealabil, s-a verificat că au fost livrate cu certificate de calitate, care să confirme că sunt corespunzătoare normelor în vigoare, să fie agrementate tehnic.

7. MĂSURI DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ ȘI IMPACT DE MEDIU

- 7.1 Pe toată durata realizării lucrării executantul trebuie să respecte obligațiile generale ce îi revin în conformitate cu prevederile din legislația națională privind tehnica securității muncii.
- 7.2 Lucrările de construcție trebuie să fie conduse, în mod obligatoriu, de cadre tehnice cu experiență care răspund direct de personalul care execută aceste lucrări.

7.3 Pe toată durata realizării lucrării executantul trebuie să ia toate măsurile impuse de normele de mediu în ceea ce privește: praful și zgomotul pe durata activităților de construcții, manipularea materialelor de construcții.

8. EXECUȚIA CONTRACTULUI DE LUCRĂRI

8.1 Contractul de lucrări se va realiza în conformitate cu Graficul de execuție și cu cerințele prezentului Caiet de sarcini.

9. PREZENTAREA OFERTEI

9.1 Limba de redactare a ofertei este limba română.

9.2 Perioada de valabilitate a ofertei este de 60 de zile de la data deschiderii.

10. CONȚINUTUL OFERTEI TEHNICE

10.1 Propunerea tehnică va fi structurată conform caietului de sarcini

10.2 Totodată, se vor specifica materialele folosite cu menționarea caracteristicilor tehnice ale acestora, cantitatea de amorsă utilizată/mp și alte detalii pe care ofertanții le consideră semnificative.

10.3 Totodată facem mențiunea că devizele de lucrări trebuie separate pentru fiecare tip de lucrare în parte, iar valoarea totală a lucrării va cuprinde un centralizator general, cu valoarea cumulată, inclusiv calculul cheltuielilor privind transportul și cheltuielile către stat, indirecte și profit.

10.4 Ofertanții vor include în devizele oferta și următoarele elemente: sisteme de protejare pe perioada efectuării lucrărilor, transportul materialelor și molozului.

10.5 Termenul pentru execuția lucrărilor – maximum 30 zile calendaristice, iar în acest sens ofertanții vor prezenta un grafic de execuție, cu menționarea timpilor de execuție pentru fiecare locație.

11. CONȚINUTUL OFERTEI TEHNICE SI FINANCIARE

11.1 Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității

contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul Caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului.

11.2 Autoritatea contractantă solicită ofertanților completarea următoarelor formulare (fără format impus) adaptate la obiectivele descrise în Caietul de sarcini:

- Formularul de oferta;

- Lista cantitatilor de lucrari, pe categorii de lucrari si centralizator al lucrarilor.

11.3 Prețul materialelor care intră în opera din cadrul Listelor cantităților de lucrări va fi corelat cu specificațiile tehnice din cadrul propunerii tehnice a caietelor de sarcini pe specialități, astfel încât fiecare ofertant va ține seama la alegerea prețului ca fiecare material să corespundă cerințelor de calitate descrise în cadrul fișelor tehnice de produs, din cadrul agrementelor tehnice.

11.4 Propunerea financiară va fi structurată separat, pentru fiecare lucrare în parte, precum și cheltuielile indirecte și profitul.

11.5 Datele privind propunerea financiară ale ofertanților vor fi cuprinse în Formularul de ofertă.

12. PERIOADA DE EXECUȚIE - Termenul de execuție și predare a lucrării: 25 de zile de la semnarea Contractului de execuție.

13. RECEPȚIA ȘI GARANȚIA LUCRARILOR

13.1 Recepția, în faza finală a lucrărilor executate, se va realiza cu respectarea strictă a prevederilor Normativului C 56, de către beneficiar, în prezența prestatorului și se va încheia un PVR. Nu se accepta recepții parțiale.

13.2 În termen de 5 zile de la terminarea lucrărilor, prestatorul are obligația să prezinte situațiile de lucru.

13.3 Garanția pentru lucrările executate este de 12 luni.

13.4 Garanția de bună execuție este de 5 % din valoarea fără TV A a lucrărilor executate, prin rețineri din facturile decontate executantului. Garanția de bună execuție va fi virată într-un cont de garanție ce va fi deschis de către operatorul economic și va fi comunicat, în scris, autorității contractante, înainte de inițierea semnării contractului conform art. 40 din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Eliberarea / restituirea garanției de bună execuție se va efectua după cum urmează:

- a) 70% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă autoritatea contractantă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, iar riscul pentru vicii ascunse este minim;
- b) Restul de 30% din valoarea garanției, la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor executate, pe baza procesului verbal de recepție finală.
- c)

14. MODALITĂȚI DE PLATĂ

Plata se va face prin ordin de plată, în baza facturii emise, în termen de 30 zile de la recepția lucrării, pe baza următoarelor documente: factura în original emisă de executant însoțită de procesul-verbal de recepție la terminarea lucrării.

15. MODUL DE PREZENARE A OFERTEI

Ofertele se transmit autoritatii contractante pana cel tarziu la data si ora prevazute in anuntul de publicitate prin mijloace de comunicare electronice (e-mail) sau in plic sigilat la sediul autoritatii contractante.

Dupa stabilirea castigatorului se initiaza achizitia in SICAP.

Ofertantul declarant castigator trebuie sa fie inscris in SICAP si trebuie sa posteze oferta financiara in cadrul catalogului in termen de maxim 2 zile dupa primirea comunicarii din partea autoritatii contractante cu privier la declararea sa drept castigator.

16. CRITERIUL DE ATRIBUIRE - Prețul cel mai scăzut

În situația în care ofertanții au propunerea financiară identică, departajarea se face în funcție de durata de garanție, durata cea mai mare de garanție asigurând întâietate.

Justificarea duratei de garanției se va face de către ofertanți prin prezentarea de documente autentice eliberate de producătorii/ distribuitorii de materiale, semnate și ștampilate.. Nu vor fi luate în considerare documentele copiate de pe internet.

17. ATRIBUIREA CONTRACTULUI

Ajustarea prețului contractului: NU se permite.

18. PRECIZARI SUPLIMENTARE

Eventualele lucrări suplimentare descoperite în timpul execuției contractului se vor comunica beneficiarului pentru corectarea lor în baza unui act adițional la contractul de execuție.

Intocmit,

