



Nr. 111/05.02.2024

Elaborat Prof. Dodenciu Lucian Responsabil
--

RAPORT DE EVALUARE **a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2023.**

Subsemnatul, DODENCIU Romulus Lucian ., responsabil de aplicarea Legii **nr. 544/2001**, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2023, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

☒ Foarte bună

☐ Bună

☐ Satisfăcătoare

☐ Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2023:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

Suficiente

☒ Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

Suficiente

☒ Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

☒ Foarte bună

☐ Bună



☐ Satisfăcătoare

☐ Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform [art. 5](#) din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

X Pe pagina de internet

X La sediul instituției

☐ În presă

☐ În Monitorul Oficial al României

☐ În altă modalitate:

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

X Da

☐ Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

a) informațiile și comunicatele de presă sunt ușor de identificat și accesibile în mod facil pe site-ul instituției;

b) comunicatele de presă au fost difuzate și către mass-media;

c) informațiile sunt exprimate într-un limbaj ușor de înțeles.

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

☐ Da, acestea fiind: Decizia nr. 317/02.11.2023, de desemnare a d-nei prof. Măndoiu Gabriela pentru a asigura primirea, înregistrarea, examinarea, efectuarea de acțiuni subsecvente și soluționarea raportărilor, potrivit Legii nr. 361/2022; Decizia nr. 318/02.11.2023, de delegare a d-nei prof. Florea Carmen Mihaela, ca purtător de cuvânt, pentru asigurarea accesului mijloacelor de informare în masă la informațiile de interes public.

☐ Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

X Da

☐ Nu



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ
ȘCOALA GIMNAZIALĂ SPECIALĂ „SF. MINA” CRAIOVA

Str. George Enescu, Nr. 7, CF 5046904

Tel./Fax: 0251/592.120

E-mail: scoalasfmina@yahoo.com

www.scoalasfmina.ro

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

.....

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	verbal
X	X	X	X	X	X

Departajare pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.) - 0	
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice - 0	
c) Acte normative, reglementări - 0	
d) Activitatea liderilor instituției - 0	
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare 21 – referitoare la domeniul protecției datelor reglementat de Legea nr. 677/2001, respectiv: obligațiile operatorilor de date cu caracter personal, drepturile persoanelor vizate, condiții de prelucrare a datelor, măsuri de securitate și confidențialitate, prelucrare de date prin sisteme de supraveghere video, prelucrarea datelor cu caracter personal ale angajaților, prelucrări de date efectuate de către bănci/operatori de telefonie mobilă.	
f) Altele, cu menționarea acestora: 0	

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe		
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitații pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative reglement
0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1.

3.2.



3.3.

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1.

4.2.

5. Număr total de solicita- ri respins e	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptat e, conform legii	Informații inexisten- te	Alte motive (cu precizar ea acestora)	Utilizare a banilor publici (contract e, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplini- re a atribuțiilor or instituției publice	Acte normative, reglementă- ri	Activitat ea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificări le și completări le ulterioare	Altele (se precizea- ză care)
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii:
(enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate): 0

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță: 0

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
0	0	0	0	0	0	0	0

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri

Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii
--	---	---	---



			serviciului de copiere?
0	0	0	-

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

☒ Da

☐ Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

--

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public: